

**Инструкция по формированию извещения о проведении электронного аукциона с НМЦК не превышающей 100 тыс. рублей**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Подготовка заявки на закупку для формирования извещения .....	3
2. Формирование проекта извещения (задания на закупку).....	4
3. Особенности заполнения проекта извещения.....	5
4. Прикрепление файлов .....	11
5. Отправка извещения в личный кабинет ЕИС .....	12
6. Внесение изменений в опубликованное извещение.....	14
7. Заполнение шаблона задания на закупку .....	16

## 1. Подготовка заявки на закупку для формирования извещения

Размещение закупки путем проведения электронного аукциона, начальная (максимальная) цена контракта которого края не превышает 100 тыс. рублей (далее по тексту - электронный аукцион), проводится на основе заявки на закупку, самостоятельно принятой к исполнению заказчиком, т.о. предварительно заказчику необходимо сформировать заявку на закупку в соответствии с общим руководством пользователя, заполнив все обязательные вкладки и поля в заявке, указав все необходимые реквизиты. При формировании заявки на закупку на проведение электронного аукциона с НМЦК не превышающей 100 тыс. рублей на вкладке "**Дополнительные сведения**" необходимо выбрать значение "**Нет**" для поля "**Процедура будет проведена уполномоченным органом (уполномоченным учреждением)**".

Тестовая орг. структура 999999999 электронный аукцион

Уполномоченный орган (уполномоченное учреждение): Номер позиции в плане на ООС:

← Товары, работы, услуги Этапы графика поставки Условия контракта Финансирование **Дополнительные сведения**

**Обеспечение заявки**

Размер обеспечения: 980,00 Доля: 1,

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств при уклонении участника закупки от заключения контракта: Тестовая орг. структура

Лицевой счет: 123456789 Расчетный счет: 1234567

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки: В соответствии с ч. 2, ч. 8 ст. 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципалы

Код доходной бюджетной классификации:

**Особенности размещения**

Нет  Преимуществва организациям инвалидов

Нет  Преимуществва учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы


Нет  Преимуществва субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организаци  
Федерального закона № 44-ФЗ)

Нет  Преимуществва участникам, привлекающим Субъекты малого предпринимательства в качестве соисполнителей, с  
исполнения контракта, и участникам, привлекающим Социально ориентированные некоммерческие организации  
субподрядчиков для исполнения контракта (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)


**Нет  Процедура будет проведена уполномоченным органом (уполномоченным учреждением)**

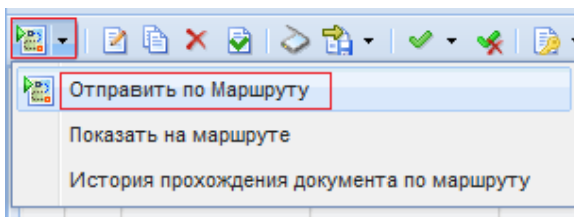
Нет  Включены экологические требования (распоряжение Правительства края от 08.06.2012 № 350-пр)

*Особенности заполнения вкладки "Дополнительные сведения в заявке"*

Сформированную и сохраненную заявку необходимо подписать электронной подписью (ЭП). Для этого необходимо перейти к списку документов "**Заявка на закупку**" в состоянии "**Создание новой**", выделить требуемый документ, нажать на кнопку **[Подписать]** . Заявка на закупку на проведение электронного аукциона принимается к исполнению.

*Внимание! Прикрепление файлов (обоснование НМЦК, техническая часть и тд.) в случае самостоятельного проведения закупки на этапе формирования заявки не является обязательным.*

Для принятия к исполнению заявки на закупку её необходимо отправить по маршруту. Для этого необходимо выделить документ и нажать кнопку  [Отправить по маршруту] и выбрать "ОК".




*Отправка заявки на закупку по маршруту*

Отправка заявки по маршруту состоит из двух этапов обработки:

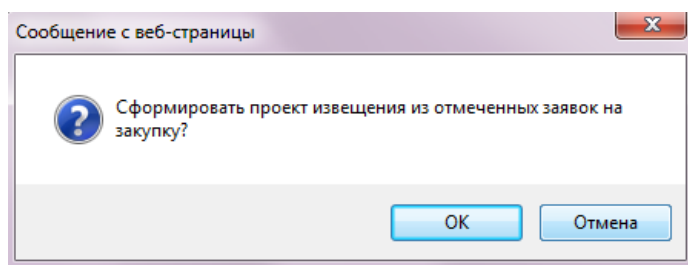
- 1) Постановка документа на маршрут.
- 2) Отправка документа по маршруту "На согласование".

При выборе действия "На согласование" документ попадает в состояние «Принятые к исполнению».

## 2. Формирование проекта извещения (задания на закупку)

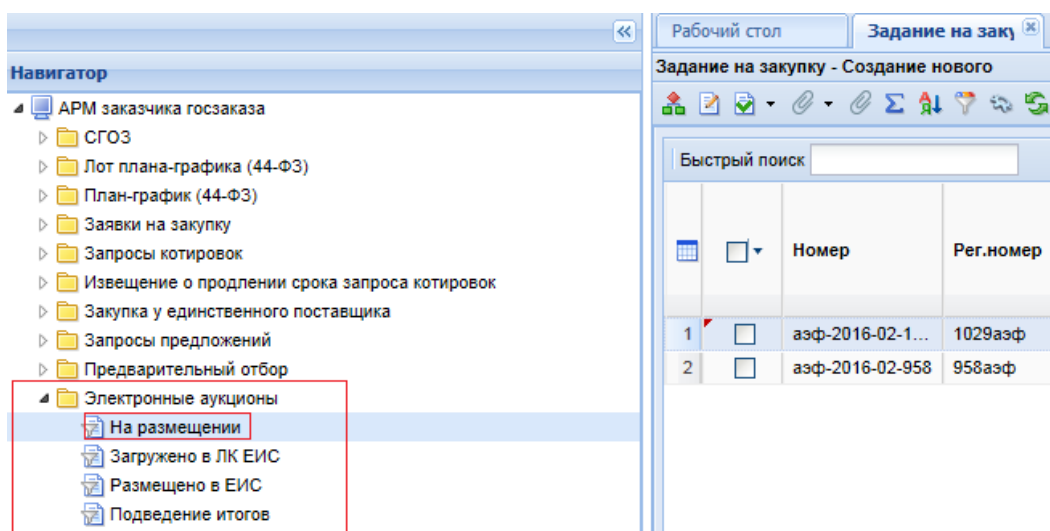
Для формирования проекта извещения о проведении электронного аукциона (задания на закупку) в списке документов "Заявка на закупку" в состоянии "Принятые к исполнению" необходимо выбрать требуемую заявку на закупку и воспользоваться кнопкой  [Сформировать проект извещения].

	Быстрый поиск	Сформировать проект извещения	Сбросить	Дата	Номер	Дата поступления в УО	Дата публикации извещения
160	<input checked="" type="checkbox"/>			13.10.2015	33-2015-10-17663		23.10.2015
161	<input type="checkbox"/>			13.10.2015	33-2015-10-17664		23.10.2015
162	<input type="checkbox"/>			13.10.2015	33-2015-10-17665		23.10.2015
163	<input type="checkbox"/>			13.10.2015	33-2015-10-17668		23.10.2015
164	<input type="checkbox"/>			14.10.2015	33-2015-10-17726		
165	<input type="checkbox"/>			15.10.2015	33-2015-10-17807		26.10.2015



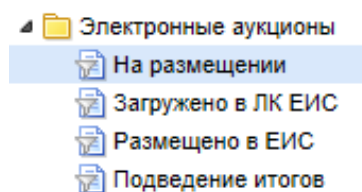
*Формирование проекта извещения*

Автоматически созданный документ отображается в состоянии "На размещении" списка документов "Электронные аукционы".



*Документы в состоянии "На размещении"*

Для документа возможны следующие состояния:



*Состояния документа Электронные аукционы*

В состоянии **"На размещении"** отображаются документы, сформированные из заявок на закупку, принятых к исполнению;

В состоянии **"Загружено в ЛК ЕИС"** отображаются документы, отправленные из АИС и загруженные в личный кабинет единой информационной системы в сфере закупок сайта zakupki.gov.ru (далее по тексту – ЕИС);

В состоянии **"Размещено в ЕИС"** отображаются документы, размещенные (опубликованные) в ЕИС;

В состоянии **"Подведение итогов"** отображаются документы, размещенные в ЕИС и находящиеся на этапе подведения итогов.

### **3. Особенности заполнения проекта извещения**

Документ в состоянии **"На размещении"** предназначен для ввода необходимой информации по осуществлению закупки. Здесь необходимо указать условия и сроки проведения процедуры.

**Номер:** азф-2016-02-1029    **Дата ввода:** 12.02.2016    **Рег.номер:** 1029азф    **Тип:** Товары  
**Реестровый номер:** 1234567891234567890  
**Предмет контракта:** Поставка мебели  
**Организация, осуществляющая закупку**  
**Закупку осуществляет:** Тестовая орг. структура  
**Роль организации, осуществляющей закупку:** Заказчик  
**Специализированная организация:**  
**Заказчик:** Тестовая орг. структура  
**Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):** Электронный аукцион  
**Н(М)ЦК:** 45 040,00    **Валюта:** Российский рубль  
**Наименование электронной площадки:** ООО РТС - тендер

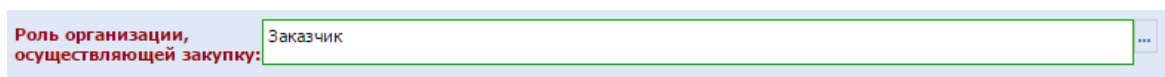
Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:

Установлены условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств (в соответствии с Федеральным законом от 25.03.2014 № 155-ФЗ)  
 Установлено ограничение допуска лекарственных препаратов, включенных в перечень лекарственных препаратов, запрещенных к ввозу и обороту на территории Российской Федерации

Экранная форма документа

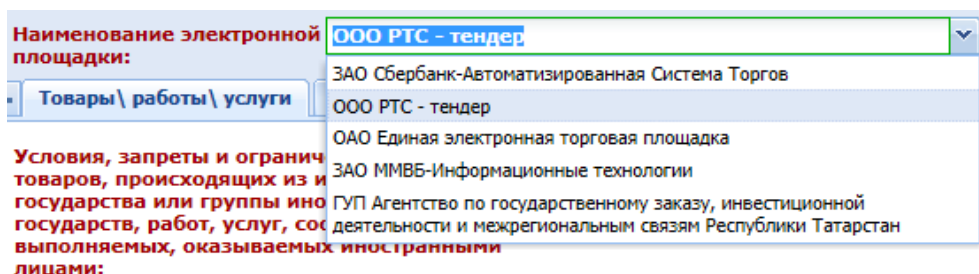
- В заголовочной части документа расположены следующие поля:
- **Дата ввода** - заполняется автоматически по текущей дате;
  - **Рег.номер** - регистрационный номер закупки в Системе, соответствует номеру заявки на закупку;
  - **Тип** - автоматически заполняется значениями: товары/работы/услуги из заявки на закупку;
  - **Состояние размещения** - автоматически заполняется в зависимости от состояния закупки, в состоянии «На размещении» указывается «Текущая закупка (активно)»;
  - **Реестровый номер** - заполняется автоматически, после отправки и публикации документа в ЕИС и соответствует номеру опубликованного извещения о закупке в ЕИС;
  - **Предмет контракта** - автоматически заполняется из заявки на закупку, указывается наименование товаров, работ, услуг, по которым планируется осуществлять закупку, при необходимости данное поле можно редактировать.
  - **Закупку осуществляет** - при формировании извещения об осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона автоматически заполняется наименование Заказчика;
  - **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** - автоматически заполняется способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) из заявки на закупку;
  - **Н(М)ЦК** - автоматически указывается ориентировочная начальная (максимальная) цена из заявки на закупку;

В поле «Роль организации, осуществляющей закупку» необходимо выбрать значение "Заказчик".



Роль организации, осуществляющей закупку: Заказчик

В поле "Наименование электронной площадки" необходимо выбрать электронную торговую площадку, на которой заказчиком будет проводиться электронный аукцион.



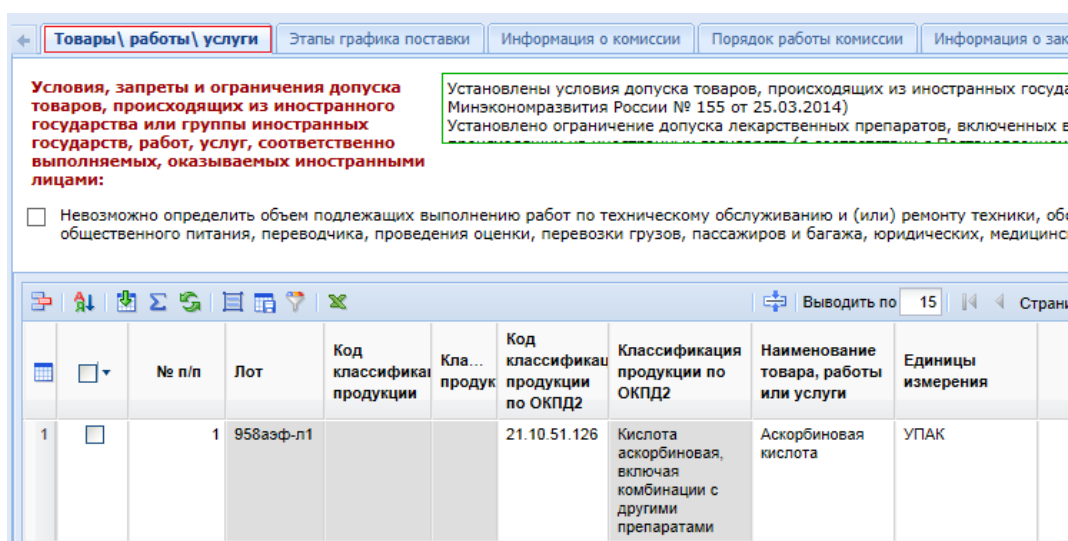
Наименование электронной площадки: ООО РТС - тендер

- ООО РТС - тендер
- ОАО Единая электронная торговая площадка
- ЗАО ММВЕ-Информационные технологии
- ГУП Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан

Выбор электронной площадки

Во вкладке "Товары\работы\услуги" в виде таблицы представлена информация о позициях товаров, работ, услуг. Информация переходит из заявки на закупку, принятой к исполнению. При необходимости можно внести изменения в цену за единицу и количество.

Поле "Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами" также заполняется автоматически на основании информации, указанной в заявке на закупку, при необходимости можно внести изменения в установленные запреты и ограничения допуска.




Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:

Установлены условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014)  
Установлено ограничение допуска лекарственных препаратов, включенных в

Невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, общепитания, переводчика, проведения оценки, перевозки грузов, пассажиров и багажа, юридических, медицинских

№ п/п	Лот	Код классификации продукции	Классификация продукции по ОКПД2	Классификация продукции по ОКПД2	Наименование товара, работы или услуги	Единицы измерения
1	958азф-п1		21.10.51.126	Кислота аскорбиновая, включая комбинации с другими препаратами	Аскорбиновая кислота	УПАК

Работа на вкладке "Товары работы услуги"

Во вкладке "Порядок работы" указываются дата и время начала и конца подачи заявок участниками электронного аукциона. Дата окончания подачи заявок заполняется автоматически при заполнении поля "дней после публикации". Кнопка  [Рассчитать]

даты исходя из даты публикации] позволяет автоматически заполнить поля с датами в группе "Информация о подаче заявок" в зависимости от введенного значения в поле "дней после публикации", "дней после окончания подачи заявок". Расчет производится автоматически от введенного значения в поле "Предполагаемая дата публикации".

Также необходимо указать место (адрес) подачи заявок участников, порядок подачи заявок.

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Top navigation bar: "Наименование электр площадки:" followed by a dropdown menu set to "Расчитать даты исходя из даты публикации".
- Tabbed interface: "Работы/услуги", "Этапы графика поставки", "Информация о комиссии", "Порядок работы комиссии" (active), "Информация о заказе".
- Form fields:
  - "Планируемая дата публикации документа на сайте:" with a date picker set to 15.02.2016.
  - "Информация о подаче заявок":
    - "Период подачи заявок: с" with date 15.02.2016 and time 10:00.
    - "по" with date 24.02.2016 and time 19:56.
    - A red box highlights a field containing "7" followed by "дней после публикации".
    - "Место подачи заявок:" with a text input field.
    - "Порядок подачи заявок:" with a text input field.
    - "Дополнительная информация:" with a text input field.
  - "Информация о рассмотрении заявок участников и проведении аукциона в электронной форме":
    - "Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок:" with date 29.02.2016 and a red box highlighting "5" followed by "дней после окончания подачи заявок".
    - "Дата проведения открытого аукциона в электронной форме:" with date 03.03.2016.
    - "Дополнительная информация:" with a text input field.

*Работа на вкладке "Порядок работы комиссии"*

Во вкладке "Информация заказе" указываются место и срок поставки. Если предусмотрено внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта, то необходимо указать "Банковские реквизиты", куда будут перечислены суммы обеспечения. Также следует заполнить поля: "Размер обеспечения заявки", "Порядок внесения денежных средств" и "Размер обеспечения исполнения контракта", "Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта". Поле "Размер обеспечения заявки, руб." заполняется автоматически исходя из введенного значения в поле "Размер обеспечения заявки (%)".

Во вкладке "Преимущества к участникам" указываются:

- предоставляемые преимущества определенной группе организаций и группе товаров;
- возможность заказчика изменить условия контракт в соответствии с положениями 44-ФЗ;



← Товары\ работы\ услуги    Этапы графика поставки    Информация о комиссии    Порядок работы комиссии    Информация о заказе    **Преимущества к участникам**

**Преимущества**

Организациям инвалидов (в соответствии со Статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ)  %

Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со Статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ)  %

Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров российского, армянского, белорусского и (или) казахстанского происхождения (в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014)  %

Субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)  %

Участникам, привлекающим Субъекты малого предпринимательства в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта, и участникам, привлекающим Социально ориентированные некоммерческие организации в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)  %

Запрет на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств (в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 656 от 14.07.2014)

Ограничение допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств (в соответствии с Постановлением Правительства РФ №102 от 05.02.2015)

Ограничение допуска лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖВЛП и происходящих из иностранных государств (в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1289 от 30.11.2015)

Запрет на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств (в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1236 от 16.11.2015)

**Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ**

Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с п.1 ч.1 ст. 95 Федерального закона

Заказчик вправе увеличить по согласованию с участником закупки количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона

Предусмотрена возможность одностороннего расторжения контракта (ч. 8 – 26 ст. 95 № 44-ФЗ)

*Работа на вкладке "Преимущества к участникам"*

Во вкладке **"Требования к участникам"** необходимо заполнить поля с требованиями к участникам закупки и указать информацию об ограничении участия в определении поставщика.

← Комиссия    Информация о заказе    Преимущества к участникам    **Требования к участникам(44-ФЗ)**    Контрактный управляющий    Дополнительные сведения    Позиция плана-графа →

**Требования к участникам**

Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (в соответствии с частью 1.1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ):

Наименование товаров, работ, услуг по постановлению Правительства РФ от 04.02.2015 № 99:

Требование о наличии финансовых ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 1 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ):

*Работа на вкладке "Требования к участникам"*

Во вкладке **"Контрактный управляющий"** необходимо указать ответственное должностное лицо и контактные данные.

← заказе   Преимущества к участникам   Требования к участникам(44-ФЗ)   **Контрактный управляющий**   Дополн...

**Контактное лицо**

**Ответственное должностное лицо (через пробел):** Тестов Тест Тестович

**Место нахождения:** г. Хабаровск, ул. Фрунзе 71, каб. 517

**Почтовый адрес:** г. Хабаровск, ул. Фрунзе 71, каб. 505

**Номер контактного телефона: код страны - код города - номер телефона - добавочный (если есть):** 7-4212-555669

**Факс: код страны - код города - номер телефона - добавочный (если есть):** 7-4212-556677

**Адрес электронной почты:** zakupki@yandex.ru

Дополнительная информация:

*Работа на вкладке "Контрактный управляющий"*

Во вкладке "Дополнительные сведения" указываются условия контракта, порядок формирования цены. Информация переходит из заявки на закупку.

← никам   Требования к участникам(44-ФЗ)   Контрактный управляющий   **Дополнительные сведения**   Позиция плана-графика и план исполнения контракта   Изменения

**Порядок формирования цены контракта:** Цена контракта включает в себя стоимость Товара, расходы на тару (упаковку), маркировку, поставку, разгрузку, складирование Товара в месте доставки, а также расходы на страхование, уплату налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей взимаемых с Поставщика в связи с исполнением контракта

**Форма, сроки и порядок оплаты товаров ( работ, услуг):** Оплата за поставку Товара производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в контракте. Оплата осуществляется по факту поставки Товара на основании выставленного Поставщиком счета-фактуры в течение 45 дней после подписания Сторонами товарной накладной и акта приема-передачи Товара

**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию:** Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара в течение остаточного срока годности Товара

**Условия поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:** Поставка Товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика на условиях доставки и разгрузки в месте доставки. Поставка осуществляется отдельными партиями по предварительным заявкам Заказчика в течение 5 дней с даты получения заявки. Приемка Товара осуществляется Заказчиком с 09-00 до 15-00 часов (время местное) в режиме 5-ти дневной рабочей недели (без учета выходных и праздничных дней)

**Требования о предоставлении гарантии производителя товара и срок действия такой гарантии:** Гарантийный срок производителя Товара должен составлять не менее срока, установленного в Технической части

*Работа на вкладке "Дополнительные сведения"*

Во вкладке "Позиция плана-графика и план исполнения контракта" автоматически заполняется информация о связи документа с опубликованной позицией плана-графика, необходимые для отправки документа на ЕИС. В плане исполнения контракта за счет бюджетных средств отражаются данные из лота плана-графика.

**Сведения о связи с позицией плана-графика**

Передача информации на официальный сайт для размещения заказов

Реестровый номер плана-графика: 442


Номер позиции в плане-графике: П442


**План исполнения контракта за счет бюджетных средств:**

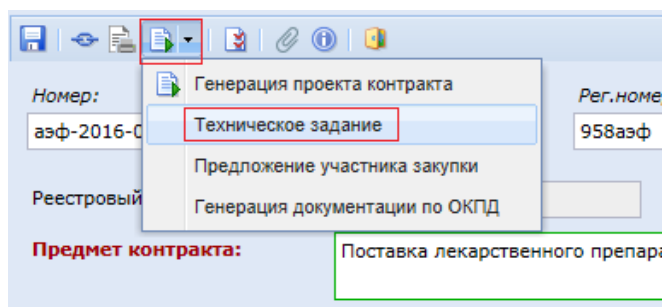
	Классификация по КБК	Сумма 2015 года	Сумма 2016 года
1	001.0113.7220002.242.340..	225 249,96	0,00

*Работа на вкладке "Позиция плана-графика и план исполнения контракта"*

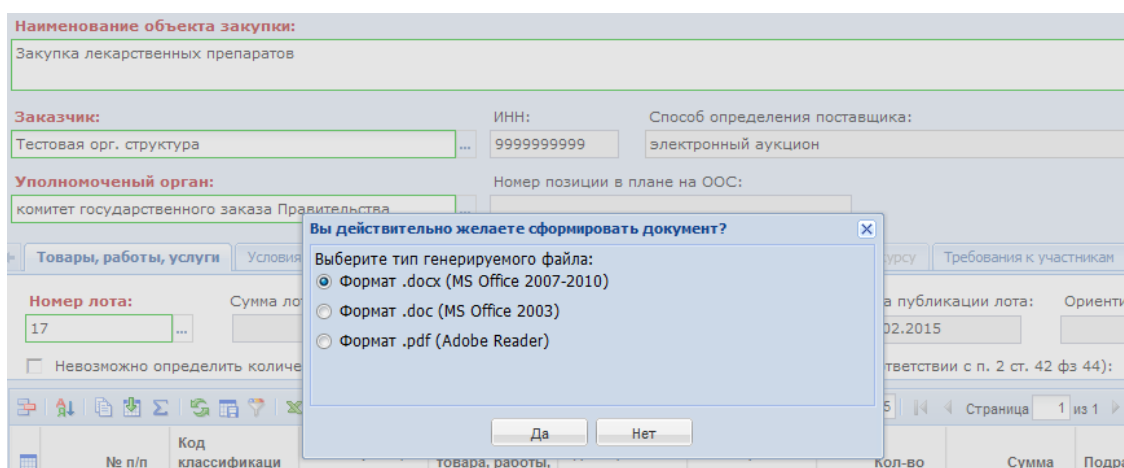
## 4. Прикрепление файлов

Чтобы прикрепить файлы (информационная карта, обоснование НМЦК, техническое задание и тд.) к проекту извещения необходимо кликнуть по кнопке  [Прикрепленные файлы] в документе или в окне списка документов. Все прикрепленные к проекту извещения файлы по умолчанию будут переданы в личный кабинет ЕИС.

Если в заявке на закупку и соответственно извещении была выбрана позиция из каталога товаров, то необходимо сгенерировать техническую часть на основании выбранной позиции каталога, используя кнопку  [Генерация документа].




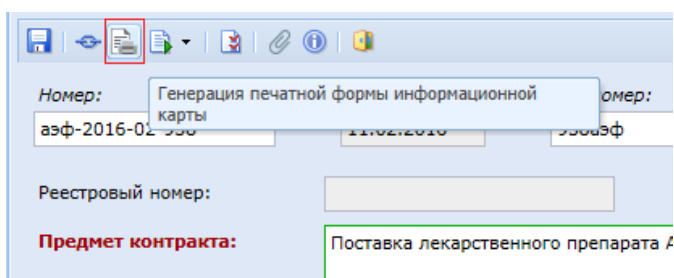
Для продолжения необходимо выбрать [Техническое задание] и указать тип генерируемого файла.




### Генерация технического задания

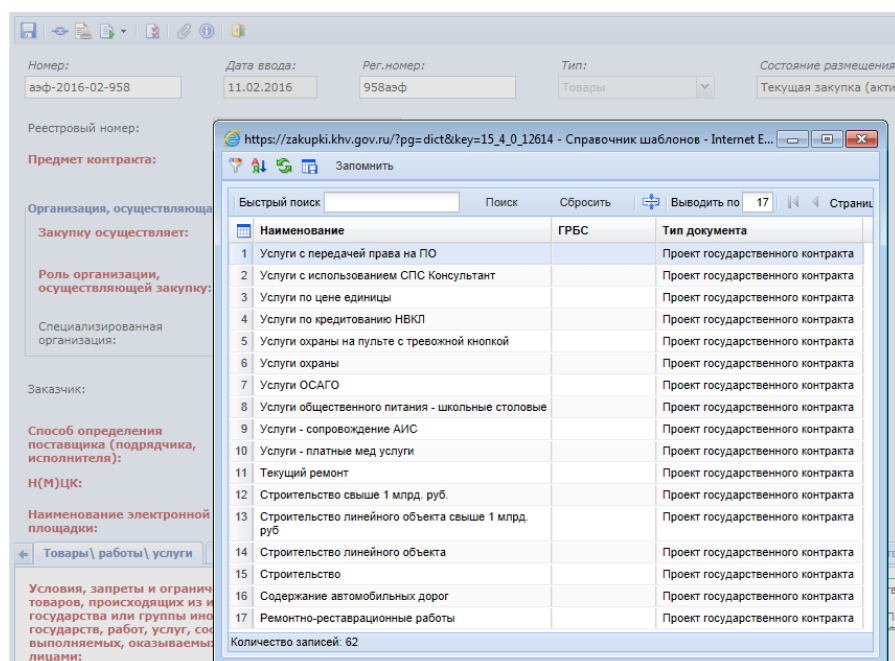
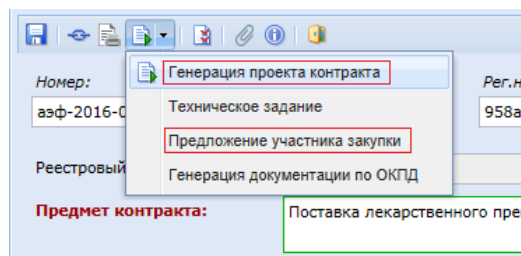
После выбора типа файла появится окно с выбором шаблона с типом документа «**III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**», который необходимо выбрать в зависимости от указанной в заявке позиции каталога товаров нажав кнопку [Запомнить].

Для генерации печатной формы информационной карты необходимо использовать кнопку  [Генерация печатной формы информационной карты].




Сгенерированные техническая часть и информационная карта аукциона будут автоматически добавлены в состав прикрепленных файлов задания на закупку.

Заказчик также может сгенерировать предложение участника и проект типового контракта, используя шаблоны, для этого необходимо также использовать кнопку  [Генерация документа] и выбрать соответствующий тип генерируемого документа. При необходимости заказчик может внести соответствующие исправления в сформированный файл и прикрепить его к проекту извещения.



*Генерация типового контракта*

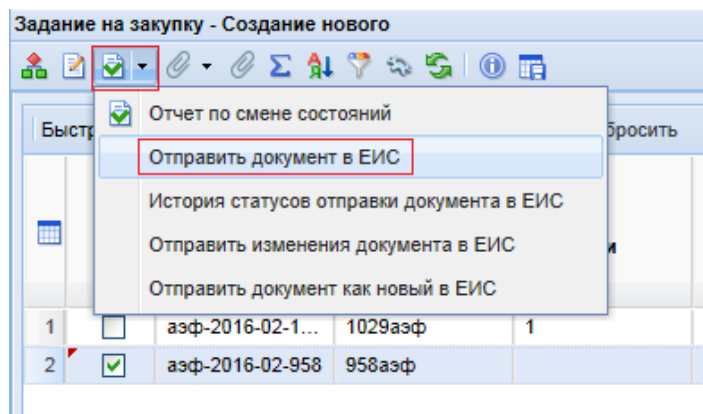
После заполнения документа и ввода требуемой информации, прикрепления файлов документ необходимо сохранить, нажав на кнопку [Сохранить] .

**Внимание!** Размер каждого прикрепляемого файла и подлежащего размещению в единой информационной системе не должен превышать 50 Мб.

## 5. Отправка извещения в личный кабинет ЕИС

В режиме информационного взаимодействия Заказчик осуществляет автоматизированную передачу проекта извещения о проведении электронного аукциона в личный кабинет ЕИС.

Для передачи сведений о размещаемом проекте извещения в личный кабинет заказчика необходимо выделить требуемый документ и нажать кнопку **[Отправить документ в ЕИС]**.

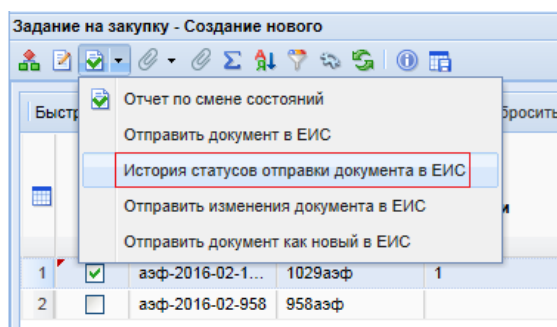


*Отправка извещения на ООС*

По результатам взаимодействия с ЕИС будет сформирован соответствующий информационный протокол.

Если документ успешно загружен в личный кабинет заказчика ЕИС, то он переходит в состояние **"Загружен в ЛК ЕИС"**. Если же документ по каким-либо причинам не загружен, то он остается в состоянии **"На размещении"**, а аналитический признак у документа изменится на **"Ошибка при отправке документа в ЕИС"**.

Чтобы получить сведения о состоянии загрузки документов или ошибке при отправке в ЕИС необходимо выделить документ и нажать кнопку **[История статусов отправки документа в ЕИС]**. В окне **"История отправки документа в ЕИС"** отображаются дата и время совершенных операций, статус операций и разъясняющий комментарий к ним.



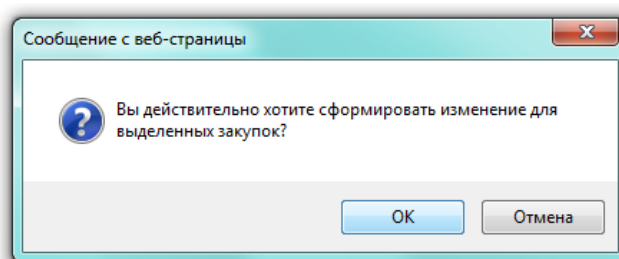
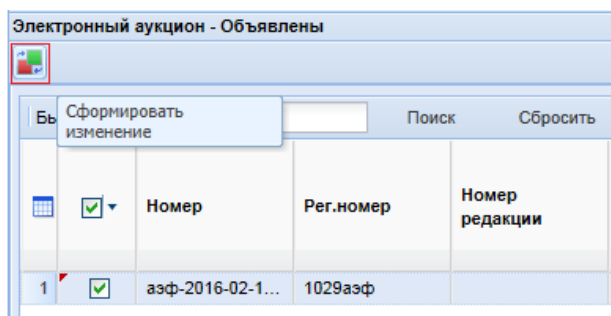
*История статусов отправки документа в ЕИС*

Для публикации извещения о проведении электронного аукциона в ЕИС, необходимо зайти в личный кабинет, проверить переданные сведения и файлы документов, подписать их ЭП и опубликовать.

**Внимание!** Редактирование документа, отправленного из АИС, в личном кабинете ЕИС не допускается.

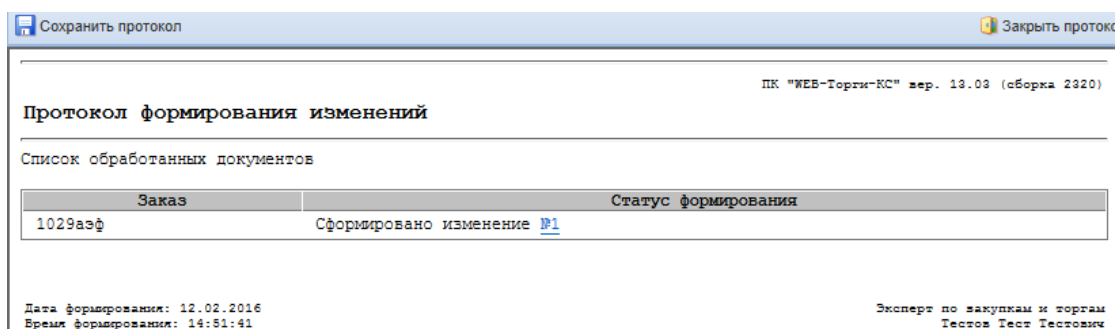
## 6. Внесение изменений в опубликованное извещение

Для внесения изменений в объявленный электронный аукцион необходимо перейти к списку документов "Электронные аукционы" в состоянии "Размещено в ЕИС", выделить требуемый документ и нажать кнопку [Сформировать изменение]. При этом будет сформировано изменение запроса котировок, которое отобразится в списке документов в состоянии "На размещении".



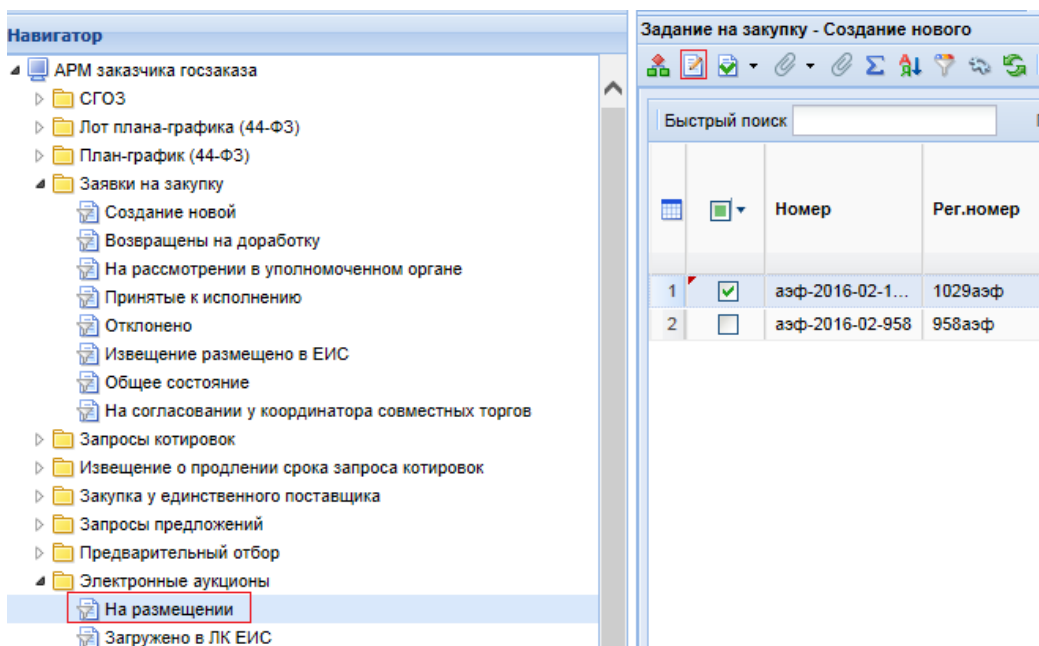
*Формирование изменения опубликованного аукциона*

При этом появится окно с протоколом результата формирования документа и будет сформировано изменение опубликованного извещения, которое отобразится в списке документов в состоянии "На размещении".

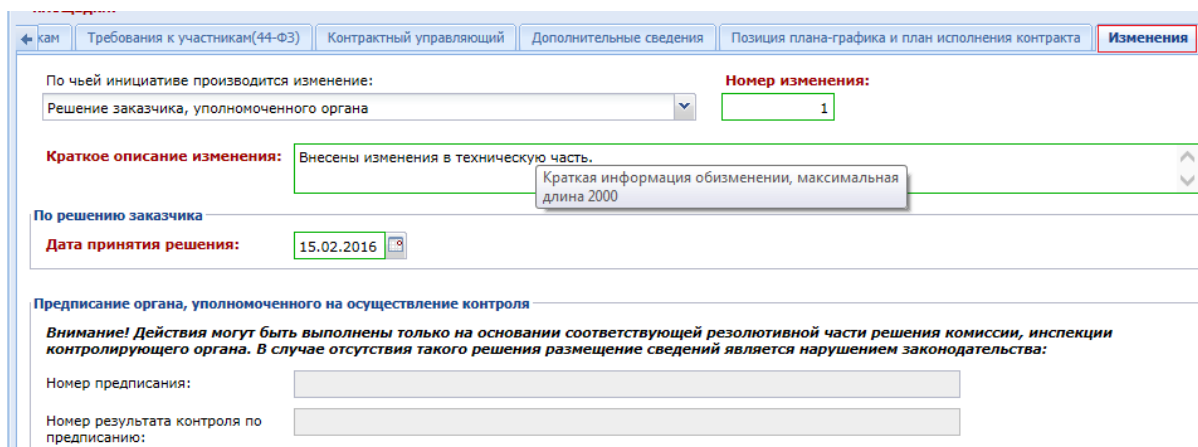


*Протокол формирования*


Сформированное изменение в состоянии "На размещении" имеет номер редакции (изменения). Для внесения изменений в документ необходимо нажать кнопку "Редактировать".



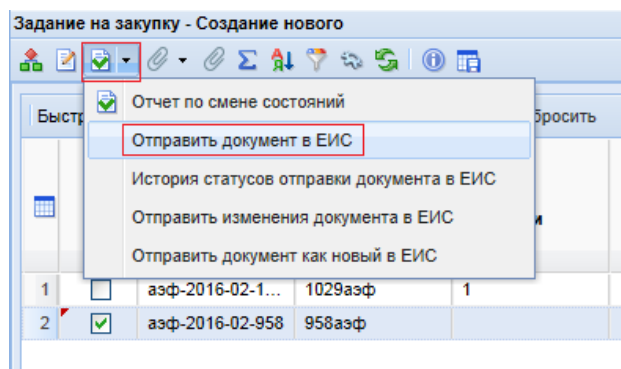
В редактируемом документе заказчиком вносятся соответствующие изменения, обязательно заполняется вкладка **"Изменения"**, в которой необходимо указать на основании чего вносятся изменения в опубликованный документ, с указанием номера изменения, краткого описания и даты принятия решения.



*Заполнение вкладки "Изменения"*

После ввода необходимой информации, документ необходимо сохранить, нажав на кнопку **[Сохранить]** .

Для передачи сведений об изменении опубликованного проекта извещения в личный кабинет ЕИС необходимо выделить требуемый документ и нажать кнопку **[Отправить документ в ЕИС]**.



*Отправка извещения на ООС*

**Внимание!** Изменения в извещении о проведении электронного аукциона возможно внести только в состоянии "Размещен в ЕИС". В данное состояние документ переходит автоматически после получения соответствующей информации с ЕИС с присвоенным ему реестровым номером.

## 7. Заполнение шаблона задания на закупку

В случае одинакового заполнения полей во вкладках "Порядок работы комиссии", "Информация о заказе" (время подачи заявок, место и порядок подачи, порядок внесения денежных средств) в задании на закупку на проведение электронного аукциона, заказчик может воспользоваться шаблоном задания на закупку.

*Работа на вкладке "Порядок работы комиссии"*

Ввод данных осуществляется с помощью специальной формы, которая вызывается при нажатии на пункт меню "Настройки" и кнопки [Шаблон задания на закупку]. Для заполнения шаблона документа необходимо перейти ко вкладке "Значения для аукциона".



Настройки

- Изменение пароля
- Реквизиты пользователя
- Регистрационные данные в ЕИС
- Шаблон задания на закупку**

СГОЗ

Общие значения    Значения по конкурсам    **Значения по аукционам**    Значения по котировкам    Дс

Время начала подачи заявок (аукцион):       Время окончания подачи заявок (аукцион):

Срок и порядок предоставления обеспечения контракта (аукцион):


Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки(аукцион):

Место подачи заявок(аукцион):

Порядок подачи заявок(аукцион):

Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

### *Заполнение шаблона для аукциона*

После внесения необходимых заказчику типовых значений шаблон необходимо сохранить, нажав на кнопку **[Сохранить]** . В случае заполненного шаблона при формировании задания на закупку на проведение электронного аукциона поля будут заполняться на основании данных, указанных в шаблоне задания.